

## Stellenausschreibung

In der Amtsverwaltung des Amtes Altenpleen ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

### **Sachbearbeiter/in Finanzen**

zu besetzen.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen Arbeitszeit von 40 Std./Woche. Die Stelle ist vorerst befristet für 2 Jahre.

Gesucht wird eine zielstrebige, verantwortungsbewusste, engagierte, einsatz- und entscheidungsfreudige Persönlichkeit.

Wünschenswert für Ihre Bewerbung wäre ein Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r mit entsprechender Fortbildung im Bereich des öffentlichen Finanzwesens oder entsprechende betriebswirtschaftliche Vorbildung.

Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, Zielstrebigkeit, Durchsetzungsvermögen und wirtschaftliches Denken werden vorausgesetzt.

Die Fahrerlaubnis zum Führen des Dienst-Pkws ist notwendig.

#### Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit bei der Erstellung der Jahresabschlüsse, Bilanzen, Inventuren, Schuldenmanagement
- Buchung von Geschäftsvorfällen
- Auswertung und Aufbereitung steuerungsrelevanter Daten, Berichtswesen
- Präsentation der Arbeitsergebnisse in der Öffentlichkeit und in den politischen Gremien

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ist bewertet mit der Entgeltgruppe 8 TVöD.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch das Amt Altenpleen nicht erstattet.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **15. Juni 2018** an das:

Amt Altenpleen  
Der Amtsvorsteher  
Parkstraße 2  
18445 Altenpleen