

Das Amt Altenpleen sucht für den Fachbereich Bürgerdienste und Bauverwaltung ab sofort

eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter für die Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten mit Außendiensttätigkeit.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen Arbeitszeit von 40 Std./Woche.

Ihr Aufgabenprofil:

- Feststellung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten
- Überwachung des ruhenden Verkehrs und Erteilung von Verwarn- und Bußgeldern
- Wahrnehmung von allgemeinen ordnungsbehördlichen Aufgaben, Ermittlung und Beseitigung von Störungen der öffentlichen Sicherheit und Ordnung im Außendienst und die Durchsetzung von Maßnahmen zur Beseitigung dieser Störungen, auch ggf. mit Zwangsmitteln
- Überwachung und Vollzug von Regelungen aus Gesetzen, Verordnungen und kommunalen Satzungen
- Führung des Fundbüros
- Ermittlungsdienste,
- Zuarbeit zu Anträgen auf verkehrsrechtliche Anordnungen an den Landkreis Vorpommern-Rügen
- Erteilung von Sondernutzungsgenehmigungen nach dem Straßen- und Wegegesetz M-V
- Vermeidung von Konflikten/Störungen im öffentlichen Raum durch Prävention und Deeskalation

Ihr Aufgabengebiet erstreckt sich auf den gesamten Amtsbereich Altenpleen mit seinen sechs amtsangehörigen Gemeinden.

Unser Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. Angestelltenprüfung I
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten (Konfliktfähigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit)
- Durchsetzungsvermögen
- sicherer Umgang mit der EDV
- selbständiges Arbeiten
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit sowie hohes Verantwortungsbewusstsein
- hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Führerschein Klasse B

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch das Amt Altenpleen nicht erstattet.

Schwerbehinderte Menschen können bei ansonsten gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt werden.

Die Entscheidung über die Einstellung trifft der Amtsausschuss des Amtes Altenpleen. Mit Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis dazu, dass die Mitglieder des Amtsausschusses die Bewerbungsunterlagen einsehen dürfen.

Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, vollständige Arbeitszeugnisse, Nachweise über vorhandene Qualifikationen usw.) bis zum **20.09.2019** zu richten an:
an das

Amt Altenpleen
Der Amtsvorsteher
Parkstraße 2
18445 Altenpleen.

Thomas Reichenbach
Amtsvorsteher