

## **Lesefassung**

### **Hauptsatzung der Gemeinde Prohn**

**vom 10.10.2019**

#### **§ 1 Gemeindegebiet/Ortsteile**

1. Die Gemeinde Prohn im Landkreis Vorpommern-Rügen besteht aus den Ortsteilen Prohn, Sommerfeld, Klein Damitz und Muuks. Es werden keine Ortsteilvertretungen gebildet.
2. Die Gemeinde Prohn ist amtsangehörig zu dem Amt Altenpleen.

#### **§ 2 Dienstsiegel**

1. Die Gemeinde Prohn führt ein Wappen und ein Dienstsiegel.
2. Das Wappen zeigt in Gold eine erhöhte stark eingebogene blaue Spitze, belegt mit einer silbernen Kogge, vorn ein nach links gewendeter, wachsender, rot gekrönter, bewehrter und gezungter schwarzer Löwe mit Doppelschweif, hinten eine gestürzte schwarze Pflugschar.
3. Das Dienstsiegel zeigt in einem runden Feld das Wappen der Gemeinde Prohn mit der Umschrift „\*GEMEINDE PROHN\* LANDKREIS VORPOMMERN-RÜGEN“. Das Dienstsiegel wird als Rundsiegel mit einem Durchmesser von 3,5 cm. geführt.
4. Über die Verwendung des Wappens durch Dritte entscheidet die Gemeindevertretung im Rahmen einer gesonderten Satzung.

#### **§ 3 Rechte der Einwohnerinnen und Einwohner**

1. Der Bürgermeister kann durch öffentliche Bekanntmachung mindestens einmal im Jahr eine Versammlung der Einwohnerinnen und Einwohner der Gemeinde einberufen. Die Einwohnerversammlung kann auch begrenzt auf Ortsteile stattfinden.
2. Anregungen und Vorschläge der Einwohnerversammlung in Selbstverwaltungsangelegenheiten, die in der Gemeindevertretung behandelt werden müssen, sollen dieser in einer angemessenen Frist zur Beratung vorgelegt werden.
3. Die Einwohnerinnen und Einwohner erhalten die Möglichkeit, in einer Fragestunde vor Beginn des öffentlichen Teils der Gemeindevertretersitzung Fragen an alle Mitglieder der Gemeindevertretung sowie den Bürgermeister zu stellen und Vorschläge oder Anregungen zu unterbreiten. Die Fragen, Vorschläge und Anregungen dürfen sich dabei nicht auf Beratungsgegenstände der nachfolgenden Sitzung der Gemeindevertretung beziehen. Für die Fragestunde ist eine Zeit von bis zu 30 Minuten vorgesehen.
4. Bei wichtigen Planungen und Vorhaben, die von der Gemeinde durchgeführt werden, sollen die Einwohnerinnen und Einwohner möglichst frühzeitig über die Grundlagen, Ziele und Auswirkungen, wenn nicht anders in einer Einwohnerversammlung oder

durch Information im Bekanntmachungsblatt oder im Rahmen der Einwohnerfragestunde unterrichtet werden.

Soweit Planungen bedeutsame Investitionen oder Investitionsfördermaßnahmen betreffen, sind die beabsichtigte Finanzierung und die möglichen Folgen für die Steuern, Beiträge und Hebesätze der Gemeinde darzustellen. Den Einwohnerinnen und Einwohnern ist Gelegenheit zur Äußerung auch im Rahmen der Fragestunde zu geben.

5. Der Bürgermeister ist verpflichtet, im öffentlichen Teil der Sitzung der Gemeindevertretung über wichtige Gemeindeangelegenheiten zu berichten.

#### **§ 4 Gemeindevertretung**

1. Die Gemeindevertretersitzungen sind öffentlich.
2. Anfragen von Gemeindevertretern sollen spätestens fünf Arbeitstage vor der Gemeindevertretersitzung beim Bürgermeister eingereicht werden. Mündliche Anfragen während der Gemeindevertretersitzung sollen, sofern sie nicht in der Sitzung selbst beantwortet werden, spätestens innerhalb eines Monats schriftlich beantwortet werden.
3. Die Öffentlichkeit ist grundsätzlich in folgenden Fällen ausgeschlossen:
  - 3.1 Einzelne Personalangelegenheiten außer Wahlen und Abberufungen
  - 3.2 Steuer- und Abgabeangelegenheiten Einzelner
  - 3.3 Grundstücksgeschäfte
  - 3.4 Vergabe von Aufträgen
4. Sollten keine überwiegenden Belange des öffentlichen Wohls oder berechnigte Interessen Einzelner betroffen sein, können auch die Angelegenheiten der Ziff. 1 bis 4 in öffentlicher Sitzung behandelt werden.

#### **§ 5 Ausschüsse**

1. Ein Hauptausschuss wird nicht gebildet.
2. Folgende Ausschüsse werden gem. § 36 KV M-V gebildet:
  - 2.1 Ausschuss für Finanzen  
mit den Aufgabengebieten  
Finanz- und Haushaltswesen, Steuern, Gebühren und Beiträge und sonstige Abgaben
  - 2.2 Ausschuss für Gemeindeentwicklung, Bau, Verkehr und Umwelt mit den Aufgabengebieten  
Flächennutzungs- und Bauleitplanung, Wirtschaftsförderung, Hoch-, Tief- und Straßenbauangelegenheiten, Denkmalpflege, Probleme der Kleingartenanlagen, Umwelt, Naturschutz und Landschaftspflege
  - 2.3 Ausschuss für Schule, Jugend, Kultur, Sport und Wohnungswesen  
mit den Aufgabengebieten

Betreuung der Schul- und Kultureinrichtungen, Kulturförderung und Sportentwicklung, Jugendförderung, Kindertagesstätten, Sozialwesen und Fremdenverkehr

3. Die Ausschüsse der Gemeinde setzen sich, sofern nichts anderes bestimmt ist, aus bis zu vier Gemeindevertretern und bis zu 3 sachkundigen Bürgern zusammen.
4. Ein Rechnungsprüfungsausschuss wird nicht gebildet. Die Aufgaben des Rechnungsprüfungsausschusses sind dem Rechnungsprüfungsausschuss des Amtes Altenpleen übertragen.
5. Die Sitzungen der Ausschüsse sind nicht öffentlich.

## **§ 6 Bürgermeister**

1. Der Bürgermeister trifft Entscheidungen unterhalb der folgenden Wertgrenzen:
  - 1.1 über Verträge, die auf einmalige Leistungen von weniger 1.000,00 € gerichtet sind sowie bei wiederkehrenden Leistungen von weniger als 100,00 € im Monat
  - 1.2 über überplanmäßige Ausgaben bis zu 2000,00 € je Ausgabenfall sowie bei außerplanmäßigen Ausgaben von 2.000,00 € je Ausgabenfall
  - 1.3 bei Veräußerungen oder Belastungen von Grundstücken von bis zu 500,00 €, bei Hingabe von Darlehen, die innerhalb eines Haushaltsjahres zurückgezahlt werden von 10.000,00 € sowie bei Aufnahme von Krediten im Rahmen des Haushaltsplanes von bis zu 100.000,00 €.
2. Die Gemeindevertretung ist laufend über die Entscheidungen im Sinne des Abs. 1 zu unterrichten.
3. Verpflichtungserklärungen der Gemeinde bis zu einer Wertgrenze von 750,00 € bzw. bei wiederkehrenden Verpflichtungen von 250,00 €/Monat können vom Bürgermeister allein bzw. durch einen von ihm beauftragten Bediensteten des Amtes in einfacher Schriftform ausgefertigt werden. Bei Erklärungen gegenüber einem Gericht liegt diese Grenze bei 2.500,00 €.
4. Der Bürgermeister entscheidet über die Annahme oder Vermittlung von Spenden, Schenkungen oder ähnliche Zuwendungen bis zu einem Betrag von 100,00 €.

## **§ 7 Entschädigungen**

1. Der Bürgermeister erhält eine monatliche Aufwandsentschädigung in Höhe von 1.800,00 €. Im Krankheitsfall wird diese Entschädigung 6 Wochen weitergezahlt. Eine Weiterzahlung erfolgt auch bei urlaubsbedingter Abwesenheit, soweit diese zu vertretenden Zeiten nicht über 3 Monate hinausgehen.

2. Der erste Stellvertreter des Bürgermeisters erhält eine monatliche Aufwandsentschädigung in Höhe von 360,00 €, der 2. Stellvertreter des Bürgermeisters in Höhe von 180,00 € pro Monat.
3. Sollte bei Verhinderung des Bürgermeisters ein konkretes Dienstgeschäft vorgenommen werden, erhalten diese Personen für die Stellvertretung ein Dreißigstel der Bürgermeisterentschädigung nach Abs. 1, wenn es sich nicht um eine Sitzung handelt. Nach drei Monaten Vertretung erhält die stellvertretende Person die volle Aufwandsentschädigung nach Abs. 1. Damit entfallen die Aufwandsentschädigungen für die Stellvertretung. Amtiert eine stellvertretende Person, weil der gewählte Bürgermeister ausgeschieden ist, steht ihr/ihm die Aufwandsentschädigung nach Abs. 1 zu.
4. Die Mitglieder der Gemeindevertretung, die keine funktionsbezogene Aufwandsentschädigung nach den Abs. 1 oder 2 erhalten, erhalten einen monatlichen Sockelbetrag in Höhe von 30,00 €. Alle Mitglieder der Gemeindevertretung erhalten für Sitzungen der Gemeindevertretung, ihrer Ausschüsse und der Fraktionen ein Sitzungsgeld von 40,00 €. Gleiches gilt für die sachkundigen Einwohner für die Teilnahme an Sitzungen des Ausschusses, in den sie gewählt worden sind. Ausschussvorsitzende erhalten für jede von ihnen geleitete Ausschusssitzung 60,00 €.
5. Pro Tag darf nur ein Sitzungsgeld gewährt werden.

## § 8 öffentliche Bekanntmachungen

1. Öffentliche Bekanntmachungen der Gemeinde erfolgen durch Aushang an den Bekanntmachungstafeln. Die zusätzlichen Internetbekanntmachungen nach den Vorschriften des BauGB und des Vergaberechts erfolgen über die Internetseite [www.altenpleen.de](http://www.altenpleen.de).  
Die Bekanntmachungstafeln der Gemeinde befinden sich an folgenden Standorten:

Prohn	Stralsunder Straße 32, am Gemeindebüro
Sommerfeld	Einmündung Sommerfelder Weg-Gartenweg
Klein Damitz	Damitzer Weg- Bushaltestelle
Muuk	Dorfstraße, am Dorfteich
2. Die Dauer des Aushangs beträgt 14 Tage (Aushangfrist), wobei der Tag des Anschlags und der Tag der Abnahme nicht mitgerechnet werden, aber auf dem ausgelegten Schriftstück mit Dienstsiegel und Unterschrift vermerkt sind. Die Bekanntmachung ist mit Ablauf des letzten Tages der Aushangfrist bewirkt.
3. Auf die gesetzlich vorgeschriebene Auslegung von Plänen und Verzeichnissen ist in der Form des Absatzes 1 hinzuweisen. Die Auslegungsfrist beträgt einen Monat, sofern nicht gesetzlich etwas anderes bestimmt ist. Beginn und Ende der Auslegung sind auf dem ausgelegten Exemplar mit Unterschrift und Dienstsiegel zu vermerken.
4. Einladungen zu den Sitzungen der Gemeindevertretung und ihrer Ausschüsse, sofern diese öffentlich sind, sowie sonstige Bekanntmachungen erfolgen an den Bekanntmachungstafeln der Gemeinde. Hierfür gilt eine Aushangfrist von sieben Tagen, in besonders dringenden Fällen drei Tagen.

5. Die Niederschriften über den öffentlichen Teil der Gemeindevertretersitzungen sind über die Internetseite [www.altenpleen.de](http://www.altenpleen.de) unter dem Button Bürgerinformationssystem einsehbar.

## **§ 9 Inkrafttreten**

1. Die Hauptsatzung der Gemeinde Prohn tritt am Tag nach ihrer öffentlichen Bekanntmachung in Kraft.
2. Gleichzeitig tritt die Hauptsatzung der Gemeinde Prohn vom 05.09.2007 in der Fassung der Bekanntmachung der 4. Satzung zur Änderung der Hauptsatzung vom 01.08.2016 außer Kraft.

Bekanntmachung der Hauptsatzung: 15.10.2019 - 30.10.2109